

# ***DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE***

***u postupku nabave bagatelne vrijednosti***

***ZA IZVOĐENJE STRUČNIH POSLOVA  
IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
IZGRADNJU DJEČJEG VRTIĆA U PRIGRADSKOM  
NASELJU (MJERA 7)***

***Poreč, travanj 2015.***



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO -  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

**Upravni odjel za prostorno  
planiranje i zaštitu okoliša**  
52440 Poreč, O.m.Tita 5, P.P.163  
MB:0495646  
Tel.052/432-078, fax.052/434-868  
e-mail: [prostorno.planiranje@porec.hr](mailto:prostorno.planiranje@porec.hr)  
internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

Klasa: 406-09/15-04/38  
Ur. broj: 2167/01-06/01-15-2  
Poreč, 14. travnja 2015. godine

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11. 83/13. 143/13. I 13/14.) i članka 10. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", br. 4/14.) utvrđuje se sljedeća

***DOKUMENTACIJU ZA JAVNO NADMETANJE***  
***u postupku bagatelne nabave***  
***za izradu Projektne dokumentacije za izgradnju Dječjeg vrtića u prigradskom naselju***

**S A D R Ź A J:**

- 1. UPUTE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE**
- 2. OBRASCI**
- 3. OBRAZAC PONUDE**
- 4. ELEMENTI ZA DAVANJE PONUDE**

## UPUTE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

### 1.1. **Naručitelj:**

GRAD POREČ, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,  
Poreč, Obala m.Tita 5,  
tel.052/432-078, fax.052/434-868,  
e-mail: [prostorno.planiranje@porec.hr](mailto:prostorno.planiranje@porec.hr),  
internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

### 1.2. **Osoba/služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Damir Hrvatinić, Pročelnik Upravnog odjela  
Anica Babić, Administrativni tajnik.

### 1.3. **Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz CPV-a:**

- u skladu važećim Zakonom o javnoj nabavi  
– nabava bagatelne vrijednosti

**Izrada Projektne dokumentacije za izgradnju Dječjeg vrtića**

### 1.4. **Procjenjena vrijednost nabave :**

- do 200.000 kuna (bez PDV-a).

### 1.5. **Opći i posebni uvjeti:**

U skladu sa Dokumentacijom za nadmetanje.

### 1.6. **Rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora:**

- u skladu sa zahtjevima Upravnog odjela za prostorno planiranje I zaštitu okoliša, odnosno najkasnije do kraja 2015. godine..

### 1.7. **Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja:**

- Ponuditelj mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost, te nekažnjavanost,
- financijsku i gospodarsku sposobnost,
- tehničku i kadrovsku sposobnost

sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom

#### **Način dostave dokaza:**

Dokazi se prilažu u preslici, izuzev potvrde Porezne uprave o stanju duga i izjave o nekažnjavanju, koji se moraju dostaviti u izvornicima.

Izjava o nekažnjavanju prilaže se s ovjerenim potpisom javnog bilježnika.

#### **Starost dokaza:**

Izjava o nekažnjavanju, potvrda Porezne uprave o stanju duga i BON 2 (SOL-2) ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja objave za nadmetanje.

Ostali dokazi ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana slanja objave za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni dokazati sposobnosti dostavom slijedećih dokaza:

- a) Ponuditelj dokazuje **pravnu sposobnost** dostavom isprave o upisu u sudski (trgovački), strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je razvidno mjesto registriranja, sjedište i naziv ponuditelja, djelatnost (predmet poslovanja) za koju je pravna osoba registrirana i podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje

Ponuditelj dokazuje **poslovnu sposobnost** dostavom:

- izjave odgovorne osobe Ponuditelja da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti i/ili da je već nije obustavio (**prilog 2.1.**)

- b) Ponuditelj dokazuje **nekažnjavanost** dostavom:
- *izjave da pravnoj osobi Ponuditelja i osobi ovlaštenoj za zastupanje Ponuditelja (upravi društva) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta Ponuditelja, ovjerene od javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, koju ovlaštena osoba Ponuditelja daje za sebe i za pravnu osobu (prilog 2.2.).*
- c) Ponuditelj dokazuje **financijsku i gospodarsku sposobnost** dostavom:
- *potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je Ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*
  - *izjave Ponuditelja potpisana od odgovorne osobe da nema duga s osnova ostalih poreza o kojima službenu evidenciju ne vodi Porezna uprava (prilog 2.3.)*
  - *dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja:*
    - *BON 2 ili SOL – 2 glavnog računa – status 1, kojima se dokazuje solventnost Ponuditelja s ispunjenjem minimalno sljedećih kriterija:*
    - *nepostojanje blokade računa duže od 6 (šest) dana u proteklih šest mjeseci*
    - *nepostojanje evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje Ponuditelj nema pokriće na računu*
    - *BON 1 iz kojeg je vidljiv i ukupni godišnji prihod za proteklu godinu*
- d) Ponuditelj dokazuje **tehničku i stručnu sposobnost** dostavom:
- *popisa izvedenih radova u posljednjih pet godina uz koji moraju biti priložene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima, (minimum tri potvrde), a ako se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, tada je potrebno priložiti dokaz da je potvrda zatražena.*
  - *popisa stručnih osoba koje će sudjelovati na realizaciji ovog predmeta nabave:*
    - *Ponuditelj mora imati najmanje 2 (dva) zaposlena djelatnika sa visokom stručnom spremom arhitektonske struke, što dokazuje:*
      - a) *kopijama radne knjižice,*
      - b) *rješenjima o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata.*
  - *Ponuditelj je dužan navesti ime Voditelja izrade Projektne dokumentacije.*

#### 1.8. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

##### **Oblik ponude:**

*Ponuda mora biti sačinjena sukladno Dokumentaciji, uz obvezno ispunjen obrazac Ponude koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.*

##### **Sadržaj ponude:**

*Sukladno članku 73. Zakona o javnoj nabavi, ponuda mora sadržavati:*

- *naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte,*
- *popis dokumentacije priložene ponudi,*
- *dokaze o sposobnosti, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje,*
- *datum i pravovaljani potpis ponuditelja.*

#### 1.9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

*Nije dopuštena*

#### 1.10. Alternativne ponude:

*Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.*

**1.11. Sadržaj cijene, način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene:**

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponudu izraziti isključivo u kunama, bez poreza,
- porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo kojeg osnova.

**1.12. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena:**

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama.

**1.13. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, temeljem ovjerene/ih privremene/ih i okončane situacije, a nakon uspješno izvršenih radova.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

**1.14. Rok valjanost ponude:**

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

**1.15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude :**

- najniža ponuđena cijena.

**1.16. Dostava ponude, zaprimanje i otvaranja ponude:****Dostava ponude:**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu:

**GRAD POREČ, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,**

**52440 Poreč, O. m. Tita 5,**

**s naznakom "NE OTVARATI – PONUDA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – Dječji vrtić".**

Krajnji rok za dostavu ponude je **petak, 24.04.2015.** godine do 11 sati.

**Zaprimanje ponude:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja te upisati u Upisnik o zaprimanju ponude, koji je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponude.

**Otvaranje ponude:**

Postupak otvaranja ponude neće biti javan sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

**1.17. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora:**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja u skladu sa Zakonom.

**1.23. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Dokumentacija se dostavlja pozvanim Ponuditeljima, te se objavljuje na web stranici Grada Poreča – [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

**Pročelnik:**

*dr.sc Damir Hrvatin, dipl.ing.arh.*

## 2. OBRASCI

2.1. Izjava da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio

**NARUČITELJ:**

**GRAD POREČ**

*Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša*

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

\_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj. \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11. 83/13. 143/13. I 13/14.) dajem slijedeću:

### **I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_, (predsjednik uprave/član uprave) kao  
ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da protiv

\_\_\_\_\_  
(naziv pravne osobe)

nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena za zastupanje)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**2.2. Izjava o nekažnjavanju****NARUČITELJ:****GRAD POREČ****Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša****PONUĐITELJ:****Naziv:** \_\_\_\_\_**Poslovno sjedište:****Poštanski broj:** \_\_\_\_\_ **Mjesto:** \_\_\_\_\_**Adresa:** \_\_\_\_\_**OIB :** \_\_\_\_\_

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11. 83/13. 143/13. I 13/14.) dajem slijedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu (ponuditelja) \_\_\_\_\_, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeveri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena za zastupanje)\**\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

**2.3. Izjava da ponuditelj nema duga s osnova ostalih poreza i doprinosa****NARUČITELJ:****GRAD POREČ**

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

**PONUĐITELJ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

U svrhu dokazivanja sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11. 83/13. 143/13. I 13/14.) dajem slijedeću

**I Z J A V U****o nepostojanju duga s osnova dospjelih poreznih obveza i doprinosa**

kojom izjavljujemo da nemamo duga s osnova ostalih dospjelih poreza o kojima službenu

evidenciju ne vodi Porezna uprava, kao ni duga s osnova doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena za zastupanje)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje



**2.4. Izjava o uredno izvršenim ugovornim obvezama prema naručitelju**

**NARUČITELJ:**

**GRAD POREČ**

**Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša**

**PONUĐITELJ::**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Poslovno sjedište:**

**Poštanski broj.** \_\_\_\_\_ **Mjesto:**

\_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB :** \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

**o uredno izvršenim ugovornim obvezama prema naručitelju**

Ja, \_\_\_\_\_, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da je

\_\_\_\_\_  
(naziv pravne osobe)

uredno izvršavao ugovorne obveze prema naručitelju odnosno da nije učinjen profesionalni propust prema naručitelju u izvršenju ugovora u posljednjih pet godina.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena za zastupanje)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**2.5. Podaci o stručnim osobama koje će Ponuditelj angažirati na realizaciji Ugovora**

<i>Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stručna sprema (stupanj)</i>	<i>Stručno iskustvo (godina)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena osoba za zastupanje)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

---

---

### 3. OBRAZAC PONUDE

**PONUĐITELJ:****Naziv:**  
\_\_\_\_\_**Poslovno sjedište:**

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa:  
\_\_\_\_\_**OIB :**  
\_\_\_\_\_Adresa elektroničke pošte:  
\_\_\_\_\_**P O N U D A broj: \_\_\_\_\_ / 2015****ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
IZGRADNJU DJEČJEG VRTIĆA U PRIGRADSKOM NASELJU**

I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje koje prihvaćamo te ćemo izvršiti uslugu sukladno utvrđenim uvjetima i za cijenu navedenu kako slijedi:

**• CIJENA BEZ POREZA:**\_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_)

**• POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (25%):**\_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_)

**• UKUPAN IZNOS**\_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_).

<b>Br.</b>	<b>Projektna dokumentacija</b>	<b>Cijena izrade (bez PDV-a)</b>	<b>Rok izrade</b>
<b>1.</b>	<b>IDEJNI PROJEKT</b>		
1.1.	Idejni arhitektonski projekt		
1.2.	Idejni projekt statike i infrastructure		
<b>2.</b>	<b>GLAVNI PROJEKT</b>		
2.1.	Glavni arhitektonski projekt		
2.2.	Glavni projekt statike i infrastructure		
<b>3.</b>	<b>PROJEKT INTERIJERA</b>		
<b>4.</b>	<b>PROJEKT UREĐENJA OKOLIŠA</b>		

**II.** Svojim potpisom u svemu prihvaćamo uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji koju smo zaprimili kao uvjet za davanje ove obvezujuće ponude.

**III.** Ponudi prilažemo slijedeće:

1. Upute Ponuditelju za izradu ponude potpisane po ovlaštenoj osobi i ovjerene pečatom
2. Dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno Dokumentaciji za nadmetanje
3. Izjave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena ponuditelja) \*

\* upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe  
Dječji vrtić u prigradskom naselju – Projektna dokumentacija

---

---

## **4. ELEMENTI ZA DAVANJE PONUDA**

### **4.1. Vrsta dokumentacije :**

**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU  
DJEČJEG VRTIĆA U PRIGRADSKOM NASELJU**

### **4.2. Lokacija :**

- Varvari

### **4.3. Okvirni program :**

- 6 jedinica – 80 – 100 korisnika, okvirna površina – 1400 – 1600 m<sup>2</sup>

- 2 jasličke jedinice

- 4 vrtičke jedinice

- prostor više namjena,

- prostor za odgojno zdravstvene djelatnike,

- gospodarski prostor,

- oblikovanje – dječji vrtić se gradi od prefabriciranih elemenata (kontejnera)

### **4.5. Sadržaj projekta :**

#### **1. IDEJNI PROJEKT**

##### **1.1. Idejni arhitektonski projekt**

- sa procjenom troškova

##### **1.2. Idejni projekt statike i infrastrukture**

- statika

- elektroinstalacije

- strojarske instalacije

- voda i kanalizacija

- zaštita od požara

#### **2. GLAVNI PROJEKT**

##### **2.1. Glavni arhitektonski projekt**

- sa ponudbenim troškovnikom

##### **2.2. Glavni projekt statike i infrastrukture sa troškovnicima**

- statika

- elektroinstalacije

- strojarske instalacije

- voda i kanalizacija

- zaštita od požara

- zaštita na radu

- elaborat fizike i buke

#### **3. PROJEKT INTERIJERA**

- izvedbeni projekt građevine i interijera sa shemama stolarije i bravarije, shemama projektiranog namještaja, shemama polaganja završnih obrada, pogledi na stijene s pozicijama i prodorima instalacija

- troškovnik

#### **4. PROJEKT UREĐENJA OKOLIŠA**

- idejni projekt hortikulture i navodnjavanja sa procjenom troškova

- izvedbeni projekt hortikulture s troškovnikom

#### **5. ISHODOVANJE DOZVOLA**